

座席がでている状態



座席を収納してホールの



ホールの概要

- ・機能 階段席と舞台は電動式で自在に格納でき、平面ホールとしても使用できる多目的ホール
- ・面積 40.18 坪 (132.6 m²)
- ・座席数 階段席 固定席117席 補助席 13席
パイプ席 約 100 台
- ・用途 各種式典、講演会、音楽会、演劇、舞踊、映画、集会、会議、展示会、パーティーなど
- ・舞台 間口 4.80 m、奥行 2.40 m、高さ 0.20 m
- ・設備 冷房完備、音響設備、照明設備
- ・付属設備 BOSTON 演奏会用グランドピアノ
- ・駐車場 第1駐車場（隣接） 第2駐車場（斜め向かい）

ピアノ仕様



会議・講演会仕様



ベッテルハイム ホールご利用のしおり



日本聖公会 沖縄教区センター

浦添市前田3丁目3番5号
 電話 098(942)1101
 F A X 098(942)1102

ベッテルハイム ホール命名の由来



沖縄民謡の「西武門節」のなかで、「ナンミンのがんちょう」として謡われ親しまれているベッテルハイムは、英国国教会(聖公会)の宣教師で、日本に来た最初のプロテスタントの伝道者でした。

バーナード・J・ベッテルハイムは、

ハンガリー生まれのユダヤ人で、幼少の頃から語学に優れ、13ヶ国をマスターしたといわれます。1836年にイタリアで医師の免許を取得し、医療活動に従事しました。

1840年、英国国教会牧師の導きでユダヤ教からキリスト教に改宗し、聖公会で受洗しました。1843年、英国人のエリザベス・メリーと結婚。この年、英国の退役軍人らによって結成された「琉球海軍伝道団」の要請に応じて1846年5月1日、夫人と長女を伴って琉球に上陸しました。

琉球王府は退去を要求しましたが、ベッテルハイムは拒絶したので、王府は監視付きで那覇・護国寺の一角に寓居を与え行動を見張り、活動を制限しました。そうしたなかで、ベッテルハイムは日本語、琉球語、漢文をマスターし、滞在中に新約聖書のいくつかを琉球語に翻訳したり、路傍伝道や琉球語訳聖書の小冊子を住民に配るなど試みましたが、監視人に妨害され思うような伝道はできませんでした。

こうして、琉球伝道という、大きな使命と希望をもって琉球に来たベッテルハイムでしたが、当時、薩摩の支配下に置かれていた琉球では、王府と薩摩の監視が厳しく、思いどおりの伝道はできず、失意のうちに8年間の滞在を終え、1854年のペリー来航の際に沖縄を去りました。

日本聖公会沖縄教区は、150年前にキリストの福音を伝えるために琉球に来て、幾多の苦難のなかで宣教した“伝道の先駆者”の偉業を顕彰し、その初志を忘れないために、この会館が宣教の拠点となることを願って、「ベッテルハイムホール」と命名しました。

ホール利用に当たって

ベッテルハイムホールは、伝道集会、講演会、発表会、演奏会、展示会、そのほか各種集会など、あらゆる会合に利用できます。

本来、聖公会の宣教活動の場として教会はじめ幼稚園、保育園など教区関連施設活動に用いられますが、聖公会以外の個人や団体であっても、教育活動、福祉活動、社会活動または児童・生徒など青少年を対象とする諸活動を行う場合は、ホールをご利用いただいています。

ホール使用上の手引き

- 使用申込み** ・ホールの使用申込みはご利用になる**6ヶ月前**から申込みできます。
- ・申込みは、使用責任者が直接センター事務所に備え付けの『使用契約書』にご記入下さい。
 - ・まちがい防止のために、電話による口頭での申込みは受付けていません。

**受付け時間は
平日の午前9時～午後4時30分**

- 休館日** ・**毎週 日曜日は休館日** です
- ・年末・年始は
12月24日～1月3日まで
 - ・その他、やむをえない事情で臨時に休館することがあります。

- 利用時間** ・午前9時から午後9時まで利用できます。利用時間は準備と、後かたづけなどに要する時間も含まれます。

- 使用料** ・ホール維持のための必要経費(光熱水費、ホール担当者の人件費等)を使用時間に応じて頂いています担当者でご相談下さい。

- 管理責任の範囲** ・火災、盗難、その他の事故により使用者、出演者、観客または出品物に損害を生じたときは当ホールに重大な過失がない限り、その責任は負いません。

- 行為の制限** ・次の行為は固く禁じられていますのでご注意ください。
- (1) 他人に危害を及ぼし、もしくは迷惑となる物品または動物類を携帯すること
 - (2) 壁、柱などに張り紙、釘打ち、ガムテープ、画鋲を使用すること
 - (3) ホール内外での物品の展示や販売、またはこれに類する行為をすること
 - (4) 定められた場所以外で飲食し、喫煙し、または火気を使用すること

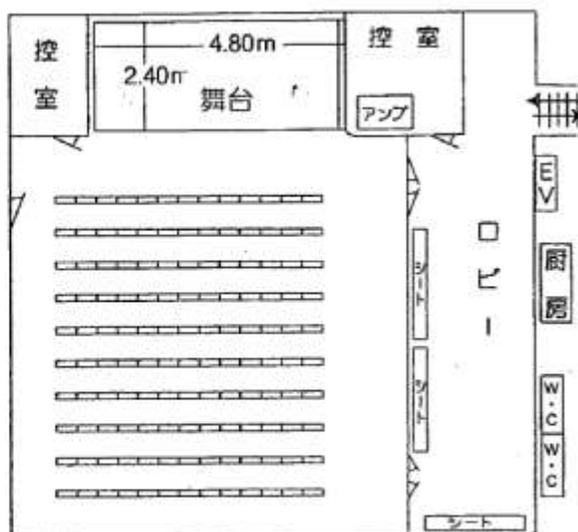
- 冷房の使用** ・冷房を使用する場合は、ホール係員の指示を受けて下さい。

- ゴミの処理** ・ゴミは各自、お持ち帰り下さい。

- その他** 次のような物品は使用者でご準備下さい
- ・事務用品 紙、セロテープ、ガムテープ
 - ・雨天の際の傘入れ用ビニール袋

ベッテルハイムホール ご利用案内

ベッテルハイム ホール図



事前打ち合わせ 催しものを円滑に進行させるため、使用5日前までに必要な事項についてセンター係員と詳細に打ち合わせて下さい。

持ち込み器具 電器器具及びその他特殊器具の持ち込みは事前に連絡して下さい。センター内でカセットコンロやローソク等の裸火を使用する場合は事前に消防署への届け出が必要です。

安全管理 催しものを行う際は、主催者側に安全管理の責任が生じます。非常口は事前に確認しておいて下さい。

損害賠償 センターの建物、付属設備、器具等を壊した場合は、これによって生じた損害を使用者が賠償しなければなりません。使用に際しては十分にご注意ください。

使用料 使用時間の区分および使用料金は下記のとおりです。使用料はホール使用契約終了時に備品使用料を含めて納入していただきます。

	使 用 料					
	午前	午後	夜間	昼間	昼夜間	全日
	9時～12時	13時～17時	18時～21時	9時～17時	13時～21時	9時～21時
ホール	5,000	10,000	10,000	17,000	19,000	24,000

一般・音響器具	品名	単位	使用料
	ピアノ	1台	5,000円
	講演台	1台	300円
	ホワイトボード	1台	200円
	平台(机)	1台	200円
	テーブルクロス	1枚	400円
	三脚スクリーン (133×120)	1台	500円
	ワイヤレスマイク	1本	500円

❖ 持ち込み料・その他

- ・使用料金は当日利用を1回と致します
- ・冷暖房使用料は1時間 500円
- ・音響関係の持込は1台につき500円
- ・照明器具の持込は1KWにつき1回 250円
- ・ピアノの調律は使用者負担でお願いします
- ・超過料金は1時間 2,000円とします
- ・舞台の高さ20cm (ピアノは上に乗せられません)
- ・パンフレット・チラシ・ポスターなどに

ホールの電話番号の記載はご遠慮ください

※ キャンセル料 裏面右下に詳細があります

受 付 開 始 月

1月 → 6月	4月 → 9月	7月 → 12月	10月 → 翌3月
2月 → 7月	5月 → 10月	8月 → 翌1月	11月 → 翌4月
3月 → 8月	6月 → 11月	9月 → 翌2月	12月 → 翌5月

予約受付 平日9時～16時30分 6ヶ月前～使用1週間前まで

時間使用案内

* 基本は通常のホール使用が優先です

- ・ 予約申込み 電話で仮予約、日付・時間を確定して予約して下さい
- ・ 使用料 時間単位の使用料金は下記のとおりです
使用時間10分～15分前に来所して
使用契約書・使用料を納入して下さい

平日 月～金 9時～17時内
時間 30分～2時間 (延長なし)

ホール使用 パイプ席 30台

ピアノ使用 パイプ席 5台 ピアノ椅子 3台

※ 上記以外の備品の貸し出しはありません
持ち込みは電源使用しない物のみ可

	30分	1時間	1時間30分	2時間
ホール	1,000	2,000	3,000	4,000
ピアノ	500	1,000	1,500	2,000
冷暖房	250	500	750	1,000

ホール冷暖	1,250	2,500	3,750	5,000
ピアノ 無	1,500	3,000	4,500	6,000
ピアノ 有	1,750	3,500	5,250	7,000

受付開始月

1月 → 3月迄	7月 → 9月迄
2月 → 4月	8月 → 10月
3月 → 5月	9月 → 11月
4月 → 6月	10月 → 12月
5月 → 7月	11月 → 翌1月
6月 → 8月	12月 → 翌2月

キャンセル料

契約後(仮予約含む)、使用者のご都合で使用中止される場合は、次のとおりキャンセル料をいただきます

- | | | |
|----|---------------|-----|
| 1. | 使用日 30日前～20日前 | 20% |
| 2. | 20日前～10日前 | 30% |
| 3. | 10日前～2日前 | 50% |
| 4. | 前日 | 80% |
| 5. | 当日 | 全額 |

予約受付 平日 9時～16:30 3ヶ月前～使用1週間前まで

第1・2駐車場の案内

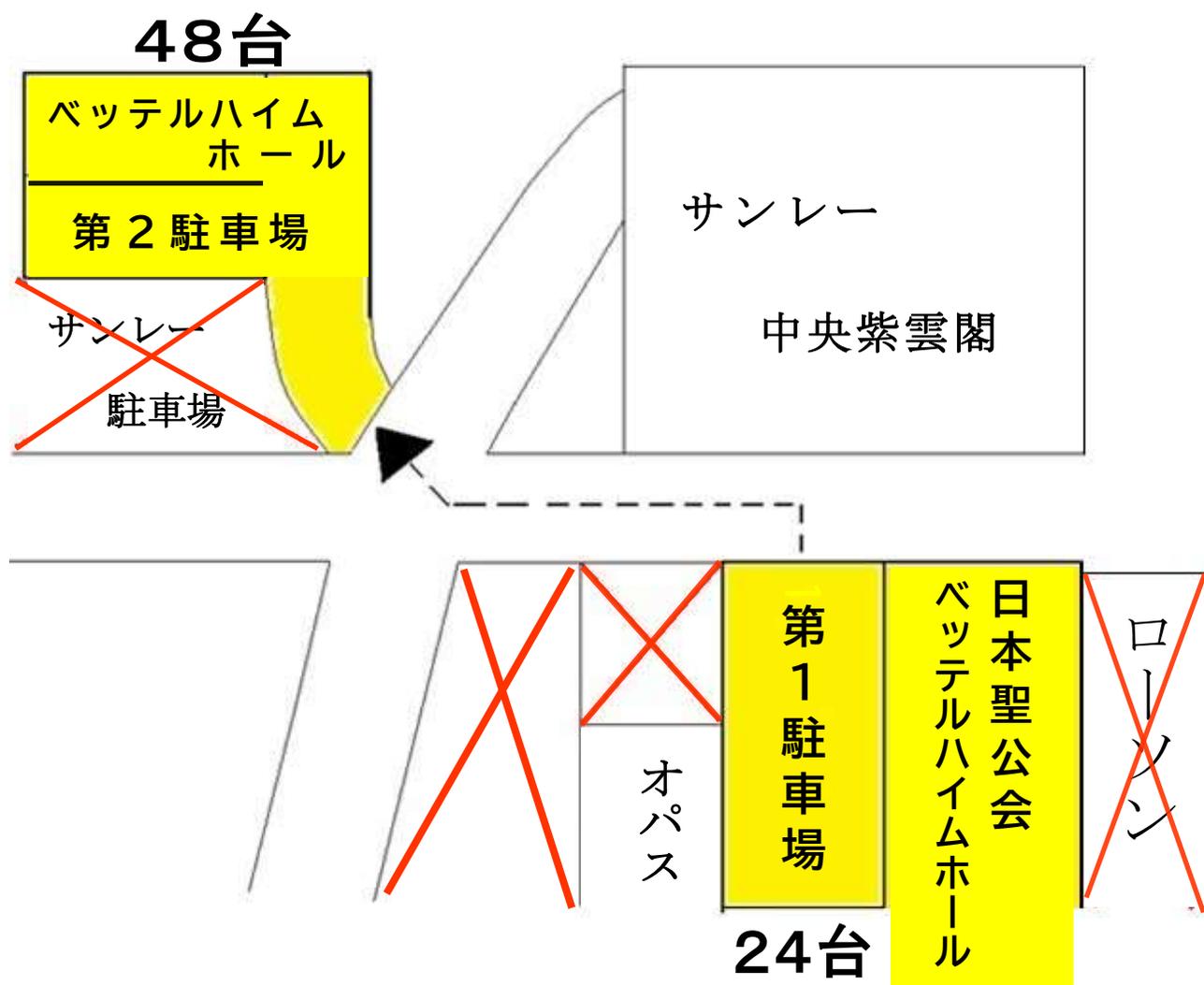
第2駐車場は、ホール使用が無い場合、入口を施錠しています。

ご利用の際は、ご連絡をお願い致します。

※ 尚、ホール使用終了後は、

第1・2駐車場の出入口は施錠しますので

車を止め置かないようアナウンスをお願いします。



※ 駐車場内での事故、盗難、トラブル等につきまして、
当館は、一切の責任を負いませんので、自己管理をお願い致します